

مطلب تسجيل عامل أجير

- مستخدم لدى الجماعات المحلية
 مستخدم لدى المؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية
 صياد بحري عامل على مركب لا تفوق حمولته 5 أطنان حجمية
 مستخدم في الاعمال المنزلية
 أجير في القطاع غير الفلاحي
 أجير في القطاع الفلاحي
 أجير في القطاع الفلاحي (النظام المحسن)
 مستخدم لدى الدولة

المؤجر	رقم الانخراط	تاريخ الفاعلية	رقم الهاتف الجوال
الاسم أو التسمية الاجتماعية :			
العنوان البريدي :			
العنوان الالكتروني :			
إني الممضي أسفله			
أشهد بصفتي			
أن السيد(ة)			
يشتغل لدينا بصفة			
منذ (انكر اليوم والشهر السنة)			
وأطلب تسجيله بأنظمة الضمان الاجتماعي.			
والتزم بإعلام الصندوق الوطني بكل تغيير يطرأ على وضعيته المهنية.			
حرر بـ			
في			
الإمضاء والختم			

العامل	رقم الهاتف الجوال
الاسم :	
اللقب العائلي :	
اسم الأب :	
اسم الجد :	
اسم الأم :	
لقبها :	
الجنس :	
الجنسية :	
تاريخ الولادة :	
مكانها :	
الحالة المدنية (أعزب، متزوج، مطلق، أرمل) :	
رسم الولادة : الولاية :	
البلدية :	
الدائرة البلدية :	
سنة الترسيم :	
عدد رسم الولادة :	
وثيقة التعريف رقم	
نوعها :	
تاريخ إصدارها :	
عنوان المسكن :	
البلدة :	
حي :	
عمارة عدد	
شقة عدد	
الترقيم البريدي	
عنوان البريد الالكتروني :	
أصرح على شرفي بصدق وصحة الإرشادات المذكورة أعلاه. وأرخص للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي بالنفاذ إلى المعطيات الشخصية الخاصة بي وبأولي الحق مني المستخرجة من منظومة الحالة المدنية.	
حرر بـ	
في	
الإمضاء	

هام جدا :

لترسيم أفراد العائلة ، يتعين على العامل أن يودع عن طريق مؤجره أو مباشرة لدى أحد المكاتب الجهوية والمحلية للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي ، مطبوعة مطلب ترسيم أولي الحق مصحوبة بالوثائق المذكورة بالمطبوعة.

الوثائق المطلوبة :

في جميع الحالات :

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للعامل.
- بالنسبة للمستخدمين لدى الدولة أو الجماعات المحلية أو المؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية :
- شهادة في الأجر الشهري حسب النموذج المعد للغرض.
- بالنسبة للصيادين البحريين العاملين على مراكب لا تفوق حمولتها 5 أطنان حجمية :
- مطلب كتابي في اختيار الانتفاع بنظام الضمان الاجتماعي المحدث بمقتضى القانون عدد 32 لسنة 2002 عوضا عن النظام الفلاحي المحسن.

