

MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALES  
CAISSE NATIONALE DE SECURITE SOCIALE



Avis d'Appel d'Offres N°03/2018  
« Acquisition Matériel de Bureau »

La Caisse Nationale de Sécurité Sociale se propose de lancer un Appel d'offres pour la réalisation d'un marché ordinaire relatif à l'acquisition du matériel de bureau pour les besoins de ses structures centrales, régionales, locales, antennes, maisons de services, polycliniques et CAO. Les soumissionnaires intéressés peuvent retirer le dossier de l'Appel d'Offres auprès de la Direction Centrale des Bâtiments, Equipements & Archives, au **20 bis, avenue des USA d'Amérique –1002 le Belvédère-Tunis-5<sup>ème</sup> étage (Bureau n°508)** moyennant le paiement de la somme de **trente dinars (30 D)** en espèce, pour participer à un ou plusieurs lots :

- Lot 1 : 70 Photocopieurs numériques moyen tirage avec socle approprié
- Lot 2 : 20 Télécopieurs à papier thermique
- Lot 3 : 30 Télécopieurs à papier ordinaire (laser monochrome)
- Lot 4 : 50 Machines à calculer
- Lot 5 : 20 Compteuses de Billets avec détection de contrefaçons

**Modalités de participation :**

L'offre est constituée de l'offre technique et de l'offre financière.  
L'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans deux enveloppes séparées et scellées. Ces deux enveloppes seront placées dans une troisième enveloppe extérieure scellée indiquant la mention « **ne pas ouvrir – Appel d'offres national N° 03/2018 pour l'acquisition de matériel de bureau** ». L'enveloppe extérieure comporte en plus des deux offres technique et financier, les cautions provisoires et les pièces administratives. Les enveloppes extérieures doivent être adressées sous peine de nullité par courrier recommandé ou par rapide poste ou remises directement au bureau d'ordre central contre décharge au nom de **Monsieur le Président Directeur Général de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale, 49, avenue Taieb M'hiri-1002 le Belvédère Tunis**.  
La date limite de la réception des offres est fixée **le lundi 21 Mai 2018 au plus tard à 10H** (le cachet du Bureau d'ordre Central de la caisse faisant foi).

L'enveloppe extérieure doit contenir :

**1-Le cautionnement provisoire** : valable pendant **120 jours** à partir du jour suivant la date limite de la remise des offres d'un montant de :

- **Trois mille Dinars (3000 D) pour le lot N°1 (Annexe N° 27)**
- **Cent Dinars (100 D) pour le lot N°2 (Annexe N° 28)**
- **Deux cent Dinars (200 D) pour le lot N°3 (Annexe N° 29)**
- **Cent cinquante Dinars (150 D) pour le lot N°4 (Annexe N° 30)**
- **Mille Dinars (1000 D) pour le lot N°5 (Annexe N° 31)**

## **2-les pièces administratives :**

- 1- Une attestation de situation fiscale (originale ou copie certifiée conforme à l'original) valable à la date limite de réception des offres.
- 2- Un certificat d'affiliation à la **CNSS** (copie certifiée conforme à l'original).
- 3- Extrait de registre de commerce.
- 4- Une déclaration sur l'honneur de non influence. (Annexe N°2)
- 5- Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire attestant qu'il n'était pas un agent de la **CNSS** ou ayant cessé son activité depuis au moins cinq ans. (Annexe N°1)
- 6- Election de domicile du soumissionnaire. (Annexe N°3)
- 7- Procuration pour représenter le soumissionnaire à la séance d'ouverture des plis. (Annexe N°4)

## **Offre technique :**

- 1- Fiche technique détaillée précisant les caractéristiques techniques. (Annexes N°5-6-7-8-9)
- 2- Les originaux des prospectus techniques des équipements.
- 3- Un engagement du soumissionnaire signé relatif au délai de livraison des équipements objet de l'appel d'offre. (Annexe N°10)
- 4- Liste des lots objet de l'offre dûment remplie signée et cachetée. (Annexe N°11)
- 5- Certificat de garantie
- 6- Une attestation du fabricant indiquant la capacité du tirage pour les consommables suivants : **développeur-toner, tombour et master** pour les photocopieurs numériques.
- 7- Une attestation du fabricant indiquant la capacité du tirage pour les consommables suivants : **cartouche et tombour** pour les fax à papier ordinaire (laser monochrome).
- 8- Un engagement de mettre à la disposition de la **CNSS** des techniciens spécialisés pour l'installation, la mise en marche des équipements et l'initiation à l'utilisation de ces équipements. (Annexe 13)
- 9- Un projet de contrat de maintenance des photocopieurs numériques MT pour une période de 3 ans à compter de la fin de la période de garantie, paraphé sur toutes les pages, signé et cacheté sur la dernière page. (Annexe 12)
- 10- le Cahier des charges (CAO et CCATP) paraphé sur toutes les pages, signé et cacheté sur la dernière page.

## **Offre financière :**

- 1- Une soumission dûment remplie, daté, signée et cachetée (Annexes N° 14-15-16-17-18)
- 2- Le bordereau des prix-détail descriptif, dûment rempli et signé et cacheté pour chaque lot. (Annexes N°19-20-21-22-23)
- 3- Le bordereau des prix-détail des visites d'entretien périodique, dûment rempli, signé et cacheté. (Annexes N°24)
- 4- Le bordereau des prix-détail du coût de tirage d'une copie, dûment rempli, daté, signé et cacheté (pour les photocopieurs). (Annexes N°25)
- 5- Le bordereau des prix-détail du coût de tirage d'une copie, dûment rempli, daté, signé et cacheté (pour les fax monochrome laser). (Annexes N°26)

\*La commission d'ouverture des plis se réunit pour ouvrir les enveloppes contenant les offres financières et techniques en une séance unique. Cette séance est publique et fixée pour le Lundi 21 Mai 2018 à midi (**12h00mn**) à **la salle de réunion au 3<sup>ème</sup> étage**, 49, Av Taib M'hiri –Tunis Belvédère.

- **Les Soumissionnaires demeurent engagés par leurs offres pendant une période de cent vingt (120) jours à partir du jour suivant la date limite de la remise des offres.**
- **La CNSS se réserve le droit de rejeter tout dossier ne comportant pas la totalité des pièces demandées.**