

MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALES  
CAISSE NATIONALE DE SECURITE SOCIALE



**Avis d'Appel d'Offres National  
N°09/2017**

**« Acquisition Matériel de Bureau »**

- Photocopieurs numériques moyen tirage avec socle approprié
- Télécopieurs à papier thermique
- Télécopieurs à papier ordinaire (laser monochrome)
- Compteuses de Billets avec détection de contrefaçons
- Machines à calculer

La Caisse Nationale de Sécurité Sociale se propose de lancer un Appel d'offre pour la réalisation d'un marché ordinaire relatif à l'acquisition Matériel de Bureau pour les besoins de ses structures centrales, régionales, locales, antennes, maisons de services, polycliniques et CAO. Les soumissionnaires intéressés peuvent retirer le dossier de l'Appel d'Offre auprès de la Direction des Bâtiments & Equipements, au **20bis, avenue des USA d'Amérique –1002 le Belvédère-Tunis-5<sup>ème</sup> étage (Bureau n°508)** moyennant le paiement de la somme de **rente dinars (30D)** en espèce.

**Modalités de participation :**

L'offre est constituée de l'offre technique et de l'offre financière.  
L'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans deux enveloppes séparées et scellées. Ces deux enveloppes seront placées dans une troisième enveloppe extérieure scellée indiquant la mention « **ne pas ouvrir – Appel d'offre national N°09/2017 pour l'acquisition de matériel de bureau** ». L'enveloppe extérieure comporte en plus des deux offres technique et financier, les cautions provisoires et les pièces administratives. Les enveloppes extérieures doivent être adressées sous peine de nullité par courrier recommandé ou par rapide poste ou remises directement au bureau d'ordre central contre décharge au nom de **Monsieur le Président Directeur Général de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale, 49, avenue Taieb M'hiri-1002 le Belvédère Tunis.**

La date limite de la réception des offres est fixée au **10 Mai 2017 au plus tard à midi (12h)** (le cachet du Bureau d'ordre Central de la caisse faisant foi).

L'enveloppe extérieure doit contenir :

**1-Le cautionnement provisoire :** valable pendant **120 jours** à partir du jour suivant la date limite de la remise des offres d'un montant de :

- **Trois mille cinq cent Dinars (3500D) pour le lot N°1 (Annexe N° 27)**
- **Cent cinquante Dinars (150D) pour le lot N°2 (Annexe N° 28)**
- **Cinq trente Dinars (130D) pour le lot N°3 (Annexe N° 29)**
- **Quatre cent Dinars (400D) pour le lot N°4 (Annexe N° 30)**
- **Quatre cent Dinars (400D) pour le lot N°5 (Annexe N° 31)**

## **2-les pièces administratives :**

- 1- Un certificat d'affiliation à la **CNSS** (copie certifiée conforme à l'original).
- 2- Une attestation de situation fiscale (originale ou copie certifiée conforme à l'original) valable à la date limite de réception des offres.
- 3- Extrait de registre de commerce.
- 4- Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire attestant qu'il n'était pas un agent de la **CNSS** ou ayant cessé son activité depuis au moins cinq ans. (Annexe N°1)
- 5- Une déclaration sur l'honneur de non influence. (Annexe N°2)
- 6- Election de domicile du soumissionnaire. (Annexe N°3)
- 7- Un document établi le statut de représentant de la société pour les actions que la préparation et la signature des documents relatifs à l'appel d'offres. . (Annexe N°4)

## **Offre technique :**

- 1- Offre technique détaillée précisant les caractéristiques techniques. (Annexes N°5-6-7-8-9)
- 2- Les originaux des prospectus techniques des équipements.
- 3- Un engagement du soumissionnaire signé relative au délai de livraison des équipements objet de l'appel d'offre. (Annexe N°10)
- 4- Liste des lots objet de l'offre dûment remplie signée et cachetée. (Annexe N°11)
- 5- Un engagement assurant l'entretien, la réparation et la fourniture des pièces de rechange pendant une période de **trois (03) ans** à compter à partir de la fin de la période de garantie. (Annexe N°12)
- 6- Une attestation du fabricant indiquant la capacité du tirage pour les consommables suivants : **développeur-toner, tombour et master** pour les photocopieurs numériques.
- 7- Une attestation du fabricant indiquant la capacité du tirage pour les consommables suivants : **cartouche et tombour** pour les fax à papier ordinaire (laser monochrome).
- 8- Un engagement de mettre à la disposition de la **CNSS** des techniciens spécialisés pour l'installation, la mise en marche des équipements et l'initiation à l'utilisation de ces équipements.
- 9- Un projet de contrat de maintenance des photocopieurs numériques MT pour une période de 3 ans à compter à partir de la fin de la période de garantie, paraphé sur toutes les pages, signé et cacheté sur la dernière page.
- 10- le Cahier des charges (CAO et CCATP) paraphé sur toutes les pages, signé et cacheté sur la dernière page.

## **Offre financière :**

- 1- Une soumission dûment remplie, daté, signée et cachetée (Annexes N° 14-15-16-17-18)
- 2- Le bordereau des prix-détail descriptif, dûment rempli et signé et cacheté pour chaque lot. (Annexes N°19-20-21-22-23)
- 3- Le bordereau des prix-détail des visites d'entretien périodique, dûment rempli, signé et cacheté. (Annexes N°24)
- 4- Le bordereau des prix-détail du coût de tirage d'une copie, dûment rempli, daté, signé et cacheté (pour les photocopieurs). (Annexes N°25)
- 5- Le bordereau des prix-détail du coût de tirage d'une copie, dûment rempli, daté, signé et cacheté (pour les fax monochrome laser). (Annexes N°26)

\*La commission d'ouverture des plis se réunit pour ouvrir les enveloppes contenant les offres financières et techniques en une séance unique. Cette séance est publique et fixée pour le **10 Mai à 15h à la salle de réunion au 3<sup>ème</sup> étage**, 49, Av Taib M'hiri –Tunis Belvédère.

- **Les Soumissionnaires demeurent engagés par leurs offres pendant une période de cent vingt (120) jours à partir du jour suivant la date limite de la remise des offres.**
- **La CNSS se réserve le droit de rejeter tout dossier ne comportant pas la totalité des pièces demandées.**